



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre 2025

Señora:

YENI ESPERANZA NAVIA MENESES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8153791

Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción de Relaciones Corporativas

Centro de Comercio y Servicios

SENA Regional Cauca

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8153791 del 2025.

Victoria Eugenia Arenas Belalcázar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.790.750 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el despacho de la regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$13.200.000), que se pagarán así: A) cuatro pagos iguales, por valor de tres millones trescientos mil pesos (\$3.300.000) COP Incluido IVA, por los meses de agosto a noviembre de 2025. **Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO HOJA DE COCA "PROTOTIPADO DE PRODUCTOS ELABORADOS CON COCA A PARTIR DE EXTRACTOS Y HOJA SECA/FRESCA EN LOS RESGUARDOS DE



TORIBÍO, SAN FRANCISCO Y TACUEYÓ (CAUCA)" DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA CAUCA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar y poner en marcha la estrategia de comunicaciones del proyecto.	1.1 Durante este periodo contractual, se envió nota de transferencia de conocimiento para NotiSENA Colombia y se tiene programada la publicación del video de cierre del proyecto.	Tranferencia Osaka
2	Capacitar a las personas investigadoras locales en el uso de herramientas de comunicación.	Esta actividad se desarrollará el 24 de noviembre. 2025.	Anexo 2.docx-2.pdf
3	Implementar redes sociales para el proyecto, monitorear e interactuar con los seguidores.	3.2. Durante el mes de noviembre se tiene programado para el 24 de noviembre la publicación de un video resumen de lo que fue el proyecto Hoja de Coca durante el año 2025.	
4	Diseñar los productos de comunicación que requiera el proyecto en los objetivos específicos.	4. Se apoyó desde las comunicaciones en el proceso de diseño y diagramación de la cartilla del abono orgánico resultado del proyecto Coca para la Paz, adicionalmente se adelantó reunión con el diseñador del SENA regional Cauca con el objetivo de mantener una línea gráfica institucional de la cartilla.	Anexo 4.docx.pdf
5	Acompañar en campo labores de seguimiento y comunicaciones.	5.1. Se brindó acompañamiento en todo el proceso de elaboración del abono orgánico a partir de hoja de coca, para incorporarlo en la cartilla del protocolo.	Anexo 5.docx-2.pdf
6	Apoyar las tareas de divulgación, relacionamiento, socialización y presentación de avances y resultados del proyecto.	6. Se realizó cubrimiento de eventos tales como: - Transferencia de conocimiento de la experiencia Exposaca 2025, con 3 fichas de formación del Centro de Comercio y Servicio del SENA regional Cauca.	Anexo 6.docx-2.pdf



7	Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro y el Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para vincular las diferentes estrategias y procesos formativos con el proyecto	7. Se acompañó en la planeación estratégica, el cubrimiento fotográfico, de la entrega de certificados a 142 aprendices del Centro de Comercio y Servicios del SENA regional Cauca.	
8	Participar en las reuniones, comités del proyecto, talleres y actividades del proyecto.	8.1 Se participó de las reuniones y actividades del proyecto asignado para el presente mes.	Anexo 8.docx-2.pdf
9	Realizar el registro oportuno de la información en los repositorios institucionales y plataformas de MINCIENCIAS (CVLAC, GrupLAC, Sistema Unificado Documental SENNOVA, SUD o afines) de acuerdo con las indicaciones de la líder del proyecto.	9.1 19 de noviembre subirán las evidencias al CVLaC Victoria Eugenia Arenas Min Ciencias.	Anexo 9.docx-2.pdf
10	Cualquier otra obligación que se derive del objeto del contrato y que sea necesaria para el cumplimiento exitoso del proyecto.	Durante este periodo contractual se brindó apoyo en el cubrimiento audiovisual de los grados del Centro de Comercio y Servicios del SENA regional Cauca	Anexo 10.docx-2.pdf

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7990790374** de la planilla, SOI del mes **octubre de 2025** y el No. **7993220838** de la planilla, SOI del mes **noviembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en **repositorio digital noviembre 2025**: [ANEXOS NOVIEMBRE](#)



Cordialmente,

Victoria Arenas Belalcázar

Victoria Eugenia Arenas Belalcázar

Contratista

Recibí a satisfacción:

Dora Lucila Troyano S.

Firma

Dora Lucila Troyano Sánchez

C.C. No. 34561243S

Investigadora principal

Proyecto MGA-2025-23-28 "Prototipado de productos elaborados con coca a partir de extractos y hoja seca/fresca en los resguardos de Toribío, San Francisco y Tacueyó (Cauca)" Centro de Comercio y Servicios del SENA Cauca.

Centro de Comercio y Servicios

Juan Pablo Martínez Idrobo

C.C. No. 79.987.629

Dinamizador de innovación y competitividad

Centro de Comercio y Servicios

YENI ESPERANZA NAVIA MENESES

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNT.7473157

Coordinadora Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción de Relaciones Corporativas

Centro de Comercio y Servicios